

Page 4 of 14

8. **مَرْحُومٌ مَرْحُومٌ مَرْحُومٌ**

[illegible][illegible][illegible]

9. **مؤید و مددگار:**

[illegible][illegible]

10. $\vec{a}, \vec{b}, \vec{c}$ are three vectors such that

[illegible][illegible]

11. وَأَمَّا حَمْدُكَ وَسُؤْدَادُكَ فَكُلٌّ مِنْكَ وَفِيكَ

[illegible][illegible][illegible]

دُرُورِ سَورِسَرِ تَشَوُّزِ سَوَحَلَانِ قُورَدَارِ قُ.

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ

(CP*0.005*LD)

$\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ CP •

• LD (خُجَّعُ، اِرْعَشُوْهُ): لَا تَرْجِعْهُمَا فِيْ رُجْعٍ ۚ وَارْعَشُوْهُمَا رُجْعًا ۚ وَتَوَسَّعُوْهُمَا تَوْسِعًا ۚ

12. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$, $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

12.1. $\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m \dot{x}^2 + \frac{1}{2} m \dot{y}^2 + \frac{1}{2} m \dot{z}^2 \right)$

وَأَمَّا بَعْدُ فَيَعْلَمُ مَا يُفْعَلُ ۚ وَبَارِكُ لَكَ اللَّهُ يَا هَامُوشَ

12.2.

$\frac{d}{dt} \left(\int_0^t f(x) dx \right) = f(t)$

[illegible][illegible]

اِسْمُكَ لَا اِلٰهَ اِلَّا اَنْتَ اَعْلَمُ بِمَا نَفْسُكَ تَعْمَلُ ۝۸۰ اَنْتَ اَعْلَمُ بِمَا نَفْسُكَ تَعْمَلُ ۝۸۰ اَنْتَ اَعْلَمُ بِمَا نَفْسُكَ تَعْمَلُ ۝۸۰

[illegible]

سر. چیسار سار سوچس ویشو ساری تیرد داسر - خرو داسوی 00% دهر دهر ویشو سارو.

Annex 1

Bid Submission Form

Iulaan No: (IUL)94-Q/94/2026/13

IMPORTANT: This sheet should serve as the front page of the proposal. If any bidder fails to submit the relevant information and bid documents stated in information sheet section 5, the bid will be rejected at the bid opening stage.

Bid Title: Cleaning Services for Maldives Immigration – Hdh.Kulhudhuffushi Office

Qty	Description	No. of months	Price (Monthly)	Total Price
1	Cleaning Services for Maldives Immigration – Hdh.Kulhudhuffushi Office	24		
GST (8%)				
TOTAL (MVR)				
Total in Words:				

Bidders Information:

Business Name: _____

Registration Number: _____

Address: _____

Contact Person: _____

Designation: _____

Contact No.: _____

Mail Address: _____

Bid Checklist (this sheet should be attached with bid submission form)

		Yes (✓)	No (x)
1	Bid Submission Form Completed & Signed (Annex 1)		
2	Quotation		
3	Business Information Sheet – Issued via the Business Portal of the Ministry of Economic Development and Trade.		
4	Business activity must be registered under an activity related to the scope of work.		
5	S.M.E Registration		
6	G.S.T Registry / GST Document		
7	Tax Clearance Form		
8	Bid Security (If the bid amount is greater than 500,000.00)		
9	Past Experience Documents (Related to the bid)		
10	Bank Statement		

Annex 2

މަސައްދަވާ ދަފްތަރު

1. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ ނަންބަރުތައް:

ހ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ށ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ނ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ރ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ބ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ކ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

އ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ވ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

މ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ދ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ނ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

ރ. ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން ދަފްތަރުތަކުގެ (ނަންބަރުތަކާ ގުޅިގެން) ފަތުވާތަކާ ގުޅިގެން.

Annex 3

"قۇمۇقچىلار 5 ئاي ئىچىدىكى ئىشلىرىنىڭ 10 دېگۈچىسى"

#	دسہ لاکھ لکھ	دس لاکھ لکھ	دس لاکھ لکھ	دس لاکھ لکھ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[illegible][illegible]



Annex 4

"ދަރިވަރު ދަރިވަރު ދަރިވަރު"

MALDIVES IMMIGRATION

CLEANING CHECKLIST

LOCATION: _____

Month: _____

Week: _____

DAILY	SUN	MON	TUE	WED	THU
Floors	☐	☐	☐	☐	☐
walls	☐	☐	☐	☐	☐
Doors/Windows	☐	☐	☐	☐	☐
Waste Bins	☐	☐	☐	☐	☐
Counters*	☐	☐	☐	☐	☐
Toilets*	☐	☐	☐	☐	☐
Table Tops*	☐	☐	☐	☐	☐
Chair*	☐	☐	☐	☒	☐
Door Handles*	☐	☐	☐	☐	☐
Cabinets*	☐	☐	☐	☐	☐
Filing Rack*	☐	☐	☐	☐	☐
CPUs	☐	☐	☐	☐	☐
Monitors	☐	☐	☐	☐	☐
Keyboard/Mouse	☐	☐	☐	☐	☐
Telephone	☐	☐	☐	☐	☐
Printer	☐	☐	☐	☐	☐
Microwave	☐	☐	☐	☐	☐
Sinks	☐	☐	☐	☐	☐
Office Compound	☐	☐	☐	☐	☐
Watering the plants	☐	☐	☐	☐	☐
Checked by:					
Date:					

Weekly	SUN	MON	TUE	WED	THU	SAT
	Refrigerator		Display TV		AC Filters	Deep cleaning
Checked by:						
Date:						

Supervisor

Name: _____

Designation: _____

Contact: _____

Signature: _____

*Including Sanitization