

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

۱. $\frac{1}{2} \sin 2\theta + \frac{1}{2} \cos 2\theta$ (1)

۱۰۰. (مَوْجُودٌ لَا يَمُوتُ) (مَوْجُودٌ لَا يَمُوتُ)

[illegible][illegible]

٥. اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ الَّذِي

[illegible][illegible][illegible]

6. $\frac{1}{2} \log_2 2 = \frac{1}{2}$

[illegible]

[illegible]

7. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

8. مربع مساحت ۱۰۰ مربع میسر: $100 = x^2$

[illegible]

8.2. دایره‌شماره‌ها و شماره 6 (رأی) در تفرقه‌ها بر یکدیگر قرار گرفته و از هم جدا شده است.

[illegible]

9. **مَعْرِفَةُ الْمَرْبُوعِ:**

9.1. داسانامه سرور، زور زو جویان، انانوس داسانان سروس، هوزرور 15 (زورس) زور زو جویان (سوزان هوزرور)

تَرَوِسْمَوَّارِ عَسْرَتِ تَرَوِسْمَوَّارِ سَرْدَسَرِ) دَسَوَّارِ مَوَّارِ بَرَوَسَرِ زَكَّرِسْمَوَّارِ دَسَوَّارِ مَوَّارِ بَرَوَسَرِ زَكَّرِسْمَوَّارِ تَرَوِسْمَوَّارِ مَوَّارِ بَرَوَسَرِ زَكَّرِسْمَوَّارِ

Annex 1

Bid Submission Form

Iulaan No: (IUL)94-Q/94/2026/22

IMPORTANT: This sheet should serve as the front page of the proposal. If any bidder fails to submit the relevant information and bid documents stated in information sheet section 5, the bid will be rejected at the bid opening stage.

Bid Title: Cleaning Services for Maldives Immigration – Malé Area Offices

Qty	Description	No. of months	Price (Monthly)	Total Price
1	Cleaning Services for Maldives Immigration – Malé Area Offices	24		
GST (8%)				
TOTAL (MVR)				
Total in Words:				

Bidders Information:

Business Name: _____

Registration Number: _____

Address: _____

Contact Person: _____

Designation: _____

Contact No.: _____

Mail Address: _____

Bid Checklist (this sheet should be attached with bid submission form)

		Yes (✓)	No (x)
1	Bid Submission Form Completed & Signed (Annex 1)		
2	Quotation		
3	Business Information Sheet – Issued via the Business Portal of the Ministry of Economic Development and Trade.		
4	Business activity must be registered under an activity related to the scope of work.		
5	S.M.E Registration		
6	G.S.T Registry / GST Document		
7	Tax Clearance Form		
8	Bid Security (If the bid amount is greater than 500,000.00)		
9	Past Experience Documents (Related to the bid)		
10	Bank Statement		

Annex 2

މަސައްދަވާ ދަތުރު

1. ފަދަ ސަފަރު ހުށަހަޅާ ނުވަތަ ދަތުރު ހުށަހަޅާ ފަރާތް:

ހ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް (ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް) ފަދަ ފަރާތް.

ށ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ނ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ރ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ބ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ޅ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ކ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

އ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ވ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް (ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް).

މ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ޖ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ޝ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ޙ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ނ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ރ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް (ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް).

ބ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

ޅ. ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް ފަދަ ފަރާތް.

3. دَسَوْرَتِ سُوْرَتِ اِيْمَانِ:

١. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$ $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$ $\frac{d}{dx} \frac{1}{x^2} = -\frac{2}{x^3}$

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Annex 3

"فَوَقِّرْ 5 اَلْمَرْفُورِ فَوَقِّرْ 10 دَسْرَافِ"

#	دستورالعملی که خوانم	دستورالعملی که می‌خوانم	دستور	دستورالعملی که می‌خوانم
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[illegible]

		۱۰۰٪ ۱۰۰٪ ۱۰۰٪	
		۱۰۰٪ ۱۰۰٪	۱۰۰٪ ۱۰۰٪

Annex 4



"ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް"

MALDIVES IMMIGRATION

CLEANING CHECKLIST

LOCATION: _____

Month: _____

Week: _____

DAILY	SUN	MON	TUE	WED	THU
Floors	☐	☐	☐	☐	☐
walls	☐	☐	☐	☐	☐
Doors/Windows	☐	☐	☐	☐	☐
Waste Bins	☐	☐	☐	☐	☐
Counters*	☐	☐	☐	☐	☐
Toilets*	☐	☐	☐	☐	☐
Table Tops*	☐	☐	☐	☐	☐
Chair*	☐	☐	☐	☒	☐
Door Handles*	☐	☐	☐	☐	☐
Cabinets*	☐	☐	☐	☐	☐
Filing Rack*	☐	☐	☐	☐	☐
CPUs	☐	☐	☐	☐	☐
Monitors	☐	☐	☐	☐	☐
Keyboard/Mouse	☐	☐	☐	☐	☐
Telephone	☐	☐	☐	☐	☐
Printer	☐	☐	☐	☐	☐
Microwave	☐	☐	☐	☐	☐
Sinks	☐	☐	☐	☐	☐
Checked by:					
Date:					

Weekly	SUN	MON	TUE	WED	THU	SAT
	Refrigerator		Display TV		AC Filters	Deep cleaning
Checked by:						
Date:						

Supervisor

Name: _____

Designation: _____

Contact: _____

Signature: _____